



# Pokyny pro vyplnění výpovědi doplňkového penzijního spoření se žádostí o převod prostředků k ČSOB Penzijní společnosti, a. s., členu skupiny ČSOB

Tiskopis slouží pro případ, kdy si účastník přeje vypovědět smlouvu o doplňkovém penzijním spoření u jiné penzijní společnosti a převést veškeré své prostředky ve prospěch nově založené smlouvy o doplňkovém penzijním spoření u ČSOB Penzijní společnosti, a. s. (dále jen „ČSOB PS“), (dále jen „převod smlouvy“).

Veškeré údaje v tiskopisu se vypisují zleva. Do každého předtištěného políčka se píše jeden znak. Jako mezera mezi údaji se vynechává jedno políčko. Pokud počet předtištěných políček nestačí, zapisuje se údaj bez ohledu na ně. Sjednání navrhované možnosti, resp. odpověď na dotaz, se vyznačuje zapsáním znaku X v příslušném políčku. K vyplňování se používá tmavá, nejlépe černá, propisovací tužka. Je nutné si ověřit čitelnost poslední kopie.

V úvodu formuláře se vyplňuje název a sídlo penzijní společnosti, u které účastník vypovídá svoji smlouvu o doplňkovém penzijním spoření.

## Identifikační údaje účastníka

Rodné číslo	Pro podání výpovědi smlouvy se žádostí o převod prostředků je nutné bezchybně uvedené rodné číslo. Pokud je rodné číslo účastníka devítimístné, ponechá se poslední pravé políčko prázdné.
Číslo pojištěnce zdravotní pojišťovny	Vyplňuje se pouze v případě účastníka, který má bydliště na území jiného členského státu EU.
Datum narození	Vyplňuje se pouze v případě účastníka, kterému nebylo přiděleno rodné číslo.
Příjmení, jméno a titul před/za jménem	V těchto položkách se uvádějí všechna jména, všechna příjmení a všechny tituly podle občanského průkazu či jiného dokladu.
Adresa trvalého bydliště	Vyplňují se všechny údaje o trvalém pobytu účastníka, včetně PSČ (pro cizince ZIP kód).
Číslo smlouvy, která má být ukončena / platnost od	Uvede se desetimístné číslo ukončované smlouvy o doplňkovém penzijním spoření a datum jejího vzniku

Dále se uvede předpokládané datum ukončení smlouvy o doplňkovém penzijním spoření v penzijní společnosti. Zde je nutno vzít v úvahu, že výpovědní doba je jeden kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi smlouvy do stávající penzijní společnosti.

S účastníkem je zároveň nutné uzavřít novou smlouvu o doplňkovém penzijním spoření s datem vzniku následujícím po ukončení smlouvy stávající. Na nové smlouvě i na tiskopisu převodu smlouvy je nutné uvést údaje související s převodem smluv.

Ověřený podpis účastníka Podpis musí být ověřen notářem, příslušným úřadem místní správy nebo kontaktním místem Czech POINT.

Samopropisovací formulář pro převod smlouvy obsahuje 4 listy. Po vyplnění je nutné oddělení jednotlivých listů a rozdělení dle pokynů:

- originál s ověřeným podpisem účastníka zašlete stávající penzijní společnosti tak, aby se dal jednoznačně stanovit začátek výpovědní lhůty;
- první kopii zašlete ČSOB PS (společně s originálem nové smlouvy o doplňkovém penzijním spoření);
- druhá kopie je určena pro distributora;
- poslední kopie je určena pro účastníka.

## Adresy penzijních společností:

Allianz penzijní společnost, a. s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

AXA penzijní společnost, a. s., Úzká 488/8, 602 00 Brno

Conseq penzijní společnost, a. s., Rybná 682/14, 110 05 Praha 1 – Staré Město

Česká spořitelna – penzijní společnost, a. s., Poláčkova 1976/2, 140 21 Praha 4

NN Penzijní společnost, a. s., Nádražní 344/25, 150 00 Praha 5 – Smíchov

KB Penzijní společnost, a. s., Náměstí Junkových 2772/1, 155 00 Praha 5 – Stodůlky

Penzijní společnost České pojišťovny, a. s., Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4 – Nusle