

## Postup kontroly ověření podpisu provedeného zaměstnancem ČMSS

### 1. Obecné principy ověřování platné pro ČMSS

#### 1.1. Žádosti

Pro potřeby Penzijní společnosti je osobou pověřenou vázaný zástupce (VZ) nebo zaměstnanec ČMSS (ZAM), který splňuje podmínky stanovené ZDPS, ZDS a dalšími předpisy, a který je uveden v seznamu osob identifikovaných osobním číslem nebo číslem sjednatele. V případě, kdy legalizaci žádosti je nutné provést prostřednictvím dvou osob, může k VZ nebo ZAM připojit osobní razítko a podpis i obchodní zástupce ČMSS (OZ).

#### A. Legalizace – Žádostí o dávku a výpovědí. Pravidla pro ověřování transakcí pro **zaměstnance ČMSS**

Typ transakce	TRF	DPS	DS	Ověřený podpis (legalizace)
Výpověď smlouvy a převod z TFS do DPS v rámci ČSOB PS Transakce je možno realizovat <b>bez omezení</b> naspořené částky	ANO	-	-	Ověřovací razítko + osobní razítko
Výpověď smlouvy s naspořenou částkou <b>do 100 tis Kč</b> Žádost o výplatu dávky s naspořenou částkou <b>do 100 tis Kč</b>	ANO	ANO	- ANO	Ověřovací razítko + osobní razítko
Výpověď smlouvy s naspořenou částkou <b>100 tis a výše Kč</b> Žádost o výplatu dávky s naspořenou částkou <b>100 tis a výše Kč</b>	ANO	ANO	- ANO	Ověřovací razítko + <b>2 osobní razítka*</b>
Výpověď smlouvy a převod k jiné Penzijní společnosti nebo od jiné penzijní společnosti.	-	ANO	ANO	<b>Nutné úřední ověření</b>

\*možné kombinace ověření: ZAM+ZAM, ZAM+VZ nebo ZAM+OZ

#### B. Legalizace – Žádostí o dávku a výpovědí. Pravidla pro ověřování transakcí pro **vázané zástupce ČMSS**

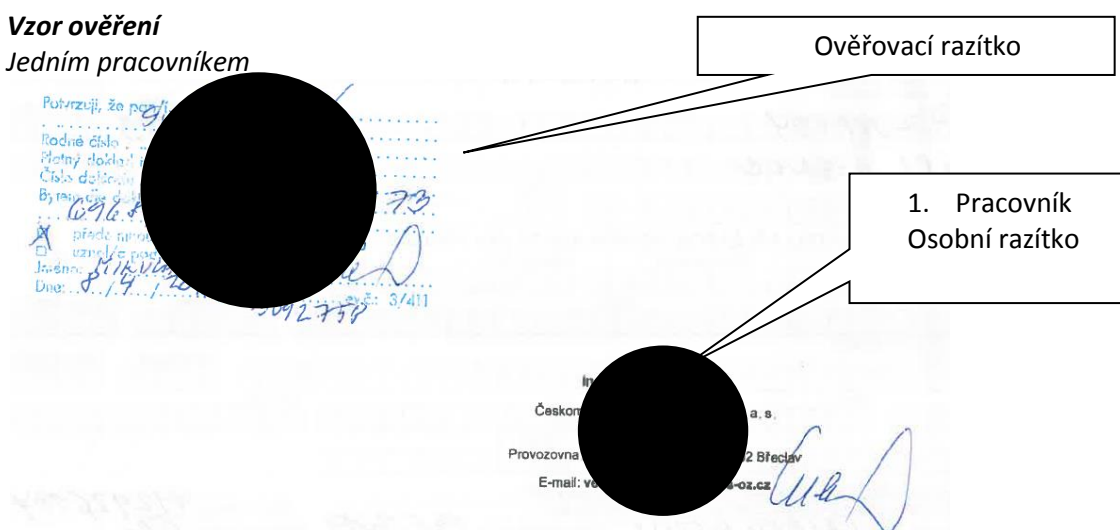
Typ transakce	TRF	DPS	Ověřený podpis (legalizace)
Výpověď smlouvy a převod z TFS do DPS v rámci ČSOB PS Transakce je možno realizovat <b>bez omezení</b> naspořené částky	<b>ANO</b>	-	Ověřovací razítko + osobní razítko

Výpověď smlouvy s naspořenou částkou <b>do 100 tis Kč</b> Žádost o výplatu dávky s naspořenou částkou <b>do 100 tis Kč</b>	ANO	ANO	Ověřovací razítko + osobní razítko
Výpověď smlouvy s naspořenou částkou <b>100 - 300 tis Kč</b> Žádost o výplatu dávky s naspořenou částkou <b>100 - 300 tis Kč</b>	ANO	ANO	Ověřovací razítko + <b>2 osobní razítka*</b>
Výpověď smlouvy a převod k jiné Penzijní společnosti nebo od jiné penzijní společnosti. Výpověď smlouvy s naspořenou částkou <b>nad 300 tis Kč</b> Žádost o výplatu dávky s naspořenou částkou <b>nad 300 tis Kč</b>	-	ANO	<b>Nutné úřední ověření</b>

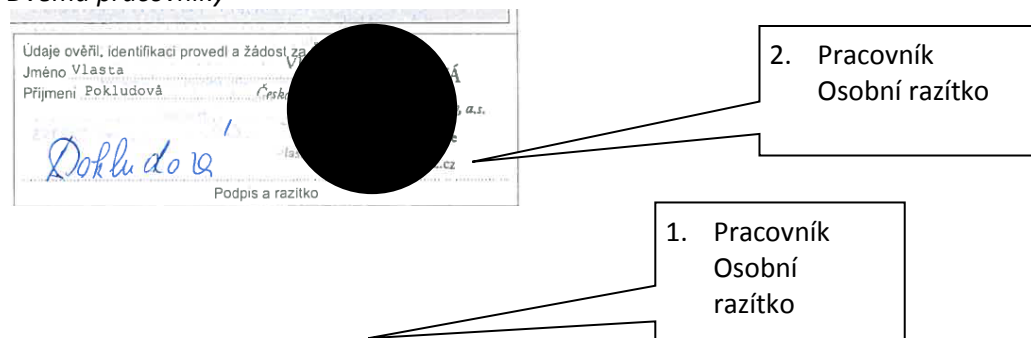
\*možné kombinace ověření: VZ+ZAM, VZ+VZ nebo VZ+OZ

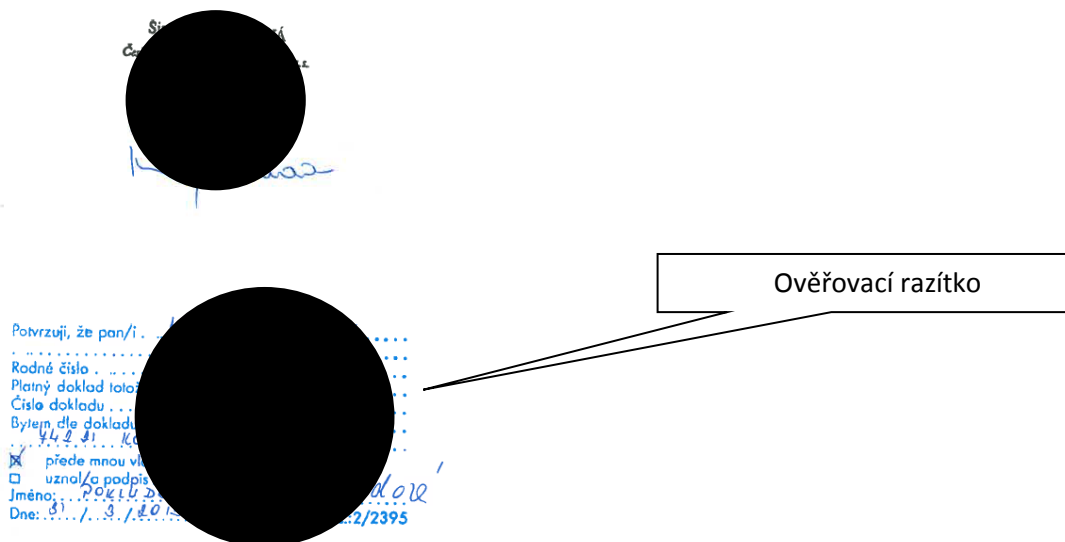
### Vzor ověření

Jedním pracovníkem



### Dvěma pracovníky





Jakákoliv odchylka od výše uvedeného principu znamená, že doklad není pro potřeby Penzijní společnosti dostatečně ověřen. Obsluha odešle na adresu účastníka dopis s informací, že ověření podpisu na žádosti nebylo provedeno v souladu s platnými principy a požádá ho, aby provedl opakované ověření žádosti.

## 1.2. Změny

### A. Pravidla pro ověřování transakcí pro vázané zástupce a zaměstnance ČMSS

Typ transakce	TRF	DPS	DS	Ověřený podpis (legalizace)
<i>změna osob určených ve smlouvě</i>	ANO	ANO	–	Ověřovací razítko + osobní razítko
<i>změna strategie spoření</i>	-	ANO	ANO	Ověřovací razítko + osobní razítko